

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ

Дирекција за набавку и продају



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,

Апарат РТГ дигитални са флет панелом

ЗА ПОТРЕБЕ ВОЈНОМЕДИЦИНСКЕ АКАДЕМИЈЕ

Број набавке: 231/12

Основни број: 390/12

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ.....	4
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	12
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ.....	13
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	22
6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	24
7. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	25
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	26
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	27
10. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	28
11. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	29
12. МОДЕЛ УГОВОРА.....	31
13. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ.....	37
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ.....	38
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	40
16. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	41

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Е В И Д Е Н Ц И Ј А

ПРЕУЗЕТЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈН 231/12 – Апарат РТГ дигитални са флет панелом

Назив предузећа	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	
Датум преузимања	
Име, презиме, лични број лица које преузима конкурсну документацију	
Потпис	

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је: Апарат РТГ дигитални са флет панелом, према спецификацији из обрасца понуде Прилог **3/1Б** и **3/1В** конкурсне документације, у даљем тексту добро;

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:**

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- 2.2. Попуњен оригинални образац понуде *Прилог бр. 3* и Прилог бр. 3/1А, 3/1Б и 3/1В - **свака страна мора да се попуни, потпише и овери печатом.**
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН (*Прилог бр. 4*)
- 2.4. Документа из чл. 45.(као у прилогу бр. 4) којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача, из кога се види да је регистрован за делатност предмета набавке;
 - 2.4.3. Потврду **Привредног** суда или потврду Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након дана објављивања јавног позива;**
 - 2.4.4. Потврду Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке); **издату након дана објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и од Прекршајног суда (тачке 2.4.3. и 2.4.4.), односно Агенције за привредне регистре **захтевати** да се подаци у казненој евиденцији провере **закључно са даном објављивања јавног позива** (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврде односиле на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврда.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд, односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од 2 (две) године пре издавања исте, **понуђач је обавезан да приложи и копију поднетог захтева.**

- 2.4.5. Потврду надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива**
- 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- 2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- 2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину **и** Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину
 - За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању
 - За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011 и 2012 годину

ИЛИ

Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупан финансијски резултат(Нето добитак) у билансу успеха за 2012 годину и мишљење ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат(Нето добитак) у билансу успеха за 2012. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

- 2.4.9. Решење-дозволу за обављање делатности **промета на велико медицинских средстава**, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства. Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног Решења-дозволе доставља дозволу за производњу медицинских средстава, издату од стране министарства надлежног за послове здравља.
- 2.4.10. Решење-дозволу за обављање послова **промета уређаја** који производе **јонизујућа зрачења**.
- 2.4.11. **Доказ о постојању сервиса:**
- ❖ Изјаву понуђача о постојању сервиса, који има најмање једног сертификованог сервисера, за одржавање понуђеног добра, на подручју Р. Србије. У изјави треба да буде наведен назив и адреса сервиса и Тел/факс.
 - ❖ сертификат сервисера (минимум 1 сервисер) о обучености за понуђено добро.
 - ❖ Решење-дозволу надлежног министарства за **сервисирање уређаја** који производе **јонизујућа зрачења**.

Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4.(осим тачке 2.4.8.), а које наручилац задржава. Поред наведеног понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда)- (Тачка 2.7.)

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

НАПОМЕНА:

Обавеза достављања докумената из тачке 2.4. конкурсне документације у случају достављања заједничке понуде је утврђена у Прилогу 4 конкурсне документације.

Обавеза достављања докумената из тачке 2.4. конкурсне документације у случају да понуђач наступа са подизвођачем је утврђена у Прилогу 8Б конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Довољан технички и кадровски капацитет се доказује:

- Достављањем доказа из тачке 2.4.9. и Достављањем доказа за сервис 2.4.11.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 6*),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр.7*)
- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (*Прилог бр.8*). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (*Прилог бр. 8А*) и образац за установљавање квалификације подизвођача (*Прилог бр. 8Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.

2.6. Модел уговора (*Прилог бр. 9*). Понуђач је дужан да попуни прву страну модела уговора, парафира и овери печатом све стране модела уговора и овери печатом и потпише последњу страну модела уговора чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде или наступа са подизвођачима попуњава се и члан 1.3. односно 1.4. модела уговора на начин како је описано на страни 8 конкурсне документације у одељку заједничка понуда и понуда са подизвођачем.

2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Две **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законим о платном промету („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Републике Србије.

- Извод са интернет страница НБС Регистра меница и овлашћења или копију захтева за регистрацију меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 56/11).
- Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 10*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Уколико се попуњава, број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
- копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични. У случају било каквог неслагања извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

2.8. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 11*).

НАПОМЕНА: након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.9. Изјаву понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (*Прилог бр. 12*)

Изјаву групе понуђача (*Прилог бр. 13*) (уколико наступа група понуђача)

2.10. Дозволу за стављање у промет понуђеног добра, односно Решење о упису понуђеног добра у Регистар медицинских средстава, издату од Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије.

2.11. Техничко-грађевинске захтеве (site plan) неопходне ради припреме простора за извођење монтаже.

2.12. **Проспектну и техничку спецификацију** произвођача која ће послужити за доказивање карактеристика добра –обележену према Прилогу бр. 3/1Б конкурсне документације. Тражену спецификацију обележити маркером у приложеној Проспектној и техничкој спецификацији произвођача. Само подаци који нису наведени у Проспектној и техничкој спецификацији произвођача, морају бити дати на оригиналном потписаном и овереном документу произвођача, односно инозаступника произвођача за Европу

2.13. **Оригиналну потврду** (изјаву) **произвођача односно инозаступника произвођача** за Европу:

- да ће за добро вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала према захтеву ВМА, а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке и да за исте даје преносиву гаранцију произвођача.
- да ће за добро достављати податке (путем електронске поште или писаним путем) о променама шифара за софтверски приступ сервисном моду за све шифре које се временски мењају од стране произвођача (дневно, месечно и годишње), а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке. **НАПОМЕНА:** Уколико не постоје шифре за сервис, исто мора бити изричито наведено у изјави (потврди).

2.14. **Оригиналну изјаву** произвођача или изјаву инозаступника произвођача за Европу да није престала и да неће престати производња понуђеног добра до краја 2013. године.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Оригинална потврде (изјаве) произвођача односно инозаступника произвођача за Европу, сертификати, техничко-грађевински захтеви (site plan), како проспектна тако и техничка спецификација која ће послужити за доказивање тражених карактеристика понуђеног добра, могу бити на енглеском језику.

4. МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ и рок квалитативног пријема

Испорука предметног добра биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд. Рок испоруке понуђеног добра мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок испоруке добра треба да буде најмање 31 дан а највише 60 дана од дана потписивања уговора.

Рок за **квалитативан пријем** не сме бити дужи од **80 дана** од дана потписивања уговора.

У случају да понуђени рок испоруке (буде мањи од 31 дана или дужи од 60 дана) или рок за квалитативан пријем буде дужи од наведеног, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач је у обавези да најави ВМА испоруку уговореног добра, 5 дана пре испоруке истог.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку – Апарат РТГ дигитални са флет панелом, Бр. набавке 231/12».

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Апарат РТГ дигитални са флет панелом, Бр. набавке 231/12 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама – заједничка понуда.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће тражити од групе понуђача да поднесу правни акт (оригинал или оверена фотокопија), којим се обавезују на заједничко извршење набавке, и у коме мора бити прецизирана одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца.

Овлашћени понуђач –носилац понуде доставља документа из Прилога 4 конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају прилог 4 конкурсне документације и документа из прилога 4, као и обрасце - изјаве (Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 11 и 12 конкурсне документације).

Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7. Прилога 1 конкурсне документације.

У случају да понуђач наступа са заједничком понудом попуњава одговарајућу опцију у чл. 1. модела уговора тј. дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце - документа за подизвођаче (*Прилог бр. 8, 8А и 8Б*).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем попуњава и одговарајућу опцију у чл. 1. модела уговора, у коме наводи све подизвођаче.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди као подизвођач.

Спецификација

Опис предмета јавне набавке је дат у прилогу **3/1Б** конкурсне документације. Тражена обавезна спецификација добра мора бити испуњена, у супротном, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у % и динарској вредности.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Начин и рок плаћања:

1) **Рок плаћања добра** не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Комплетна исплатна документација (рачун, отпремница и записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља понуђач одмах, а најкасније 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

2) Рок плаћања **Обуке сервисера** не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о завршеној обуци.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Комплетна исплатна документација (рачун, записник о извршеној уговореној обуци) испоставља понуђач одмах, а најкасније 7 дана од дана завођења записника о извршеној обуци.

Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.

Квалитет

Квалитет медицинског средства мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Службени гласник Републике Србије“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Начин контроле и утврђивање квалитета

Квалитативни и квантитативни пријем извршиће се на ВМА.

Приликом **квантитативног пријема** продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.

Квалитативни пријем добра чини монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених техничких карактеристика добра по протоколу а у складу са алгоритмом **произвођача, који ће обавити**, стручно лице продавца са сертификатом односно произвођача, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.

Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

Гаранција

Минимална гаранција од 12 (дванаест) месеци за **комплетно** добро (односи се на комплетно добро укључујући РТГ цев и FPD).

У случају да понуђени рок гаранције буде краћи од 12 (дванаест) месеци, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Поверљивост података: Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. ЗЈН.

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја догоди квар, продавац је дужан да га отклони о свом трошку.

ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** у случају да у гарантном року на добру које се испоручује, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро или његов део односно склоп не функционишу правилно. Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације ВМА. Рок за решавање рекламације у гарантном року је **15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање.

8. **ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

9. **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 90 дана** од дана отварања понуде.

10. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**” – **цена 75 пондера, Техничко технолошке предности 25 пондера** и у складу са чл. 52. Закона о јавним набавкама.

Оцењивање и рангирање биће спроведено на следећи начин:

Елементи	Број пондера
Цена - укупна вредност понуде (без ПДВ-а)	75
Техничке и технолошке предности	25
Укупно	100

Цена:

Понуђачу(понуђачима) са најнижом понуђеном ценом додељује се **75 пондера**, а за остале понуде број пондера се израчунава по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 75}{\text{Понуђена цена}}$$

Техничке и технолошке предности:

Понуђачу(понуђачима) са највећим бројем поена, на основу датих параметара за Техничке и технолошке предности, се додељује 25 пондера.

Број пондера за остале понуђаче се одређује према формули:

$$\frac{\text{Број поена понуђача} \times 25}{\text{Број поена понуђача којем је додељено 25 пондера}}$$

Техничко и технолошке предности се пондеришу по следећем:

Ред бр.	Параметар који се пондерише	број поена	
1.	Излазна снага генератора	80 kW или више	4 поена
		мање од 80 kW	0 поена
2.	mA распон за флуороскопију	20 mA или више	4 поена
		мање од 20 mA	0 поена
3.	Топлотни капацитет аноде	750 kWh или више	3 поена
		мање од 750 kWh	0 поена
4.	Макс. оптерећење-тежина пацијента у хоризонталном положају стола	250kg или више	3 поена
		мање од 250kg	0 поена
5.	Латерално електромоторно померање стола	30cm или више	1 поен
		мање од 30cm	0 поена

6.	Пристап пацијенту током рада са предње и задње стране стола	има	3 поена
		нема	0 поена
7.	Ангулација носача РТГ цеви електромоторна	+/-40° или више	3 поена
		мање од +/-40°	0 поена
8.	LCD/TFT монохроматски монитор дијагонале 21 инча високе резолуције у операторској соби минимум 1 МП	да	2 поена
		не	0 поена
9.	Дигитална пулсна флуороскопија мин. 1024x1024, 12 bita,	1024x1024, 12 бита, 25 fps или више	3 поена
		мање од 1024x1024, 12 бита, 25 fps	0 поена
10.	Могућност надоградње апликације "Tomosynthesis" или еквивалент која омогућава добијање дигиталних вишеслојних томографских снимака различите дебљине пресека добијених једним непрекидним снимањем	има	5 поена
		нема	0 поена
11.	Могућност надоградње актуелне расположиве функције "dual energy substractoion" или еквивалент која омогућава посебан програм снимања са две енергије ради добијања снимка на коме се могу приказати или мека ткива или коштане структуре.	има	7 поена
		нема	0 поена

Као доказ за **Техничке и технолошке предности**, понуђач је дужан да достави оригиналну потврду(изјаву) произвођача односно инозаступника произвођача за Европу за параметре који се пондеришу. **Потврда мора бити потписана** и оверена од стране произвођача односно инозаступника произвођача за Европу. **Параметри који буду наведени у потврди биће узети за пондерисање.**

НАПОМЕНА: У случају да више понуђача имају исти број пондера примениће се помоћни услов – краћи рок испоруке.

НАПОМЕНА: Ако понуђач нуди добро домаћег порекла, мора поднети уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије у ком случају ће наручилац применити одредбе члана 52. став 7. Закона о јавним набавкама.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

12. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из чл. 78. ЗЈН (чл. 79. став 1. ЗЈН).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка сходно чл. 79. став 2. ЗЈН. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Приликом прегледа и вредновања понуда наручилац може, на основу члана 58. став 1. ЗЈН, тражити од понуђача додатна објашњења и извршити контролу у циљу провере достављених докумената у понуди.

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду понуђача, уколико поседује доказе који потврђују да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од протекле три године (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), а у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву за потписивање уговора, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у смислу чл. 82. став 2 ЗЈН.

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење Захтева за заштиту права из чл. 107. Закона о јавним набавкама.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача.

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (навести и ОПШТИНУ):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
Е-маил адреса:	
ПИБ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПРИЛОГ бр. 3

ПРИЛОГ бр. 3/1А

Понуђач _____

Адреса _____

ПИБ _____

Особа за контакт _____

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добра Апарат РТГ дигитални са флет панелом; (по спецификацији из Прилога-3/1Б и 3/1В), у даљем тексту добро; ЈН број 231/12, за коју је јавни позив објављен у „Сл. гласнику РС“ и на Порталу јавних набавки.

Понуђач наступа: (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) подноси заједничку понуду

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА мора да садржи комплетан хардвер и софтвер који се нуди за понуђено добро и мора да задовољава спецификацију по Прилогу-3/1Б и Прилогу-3/1В. Детаљна понуда за добро, треба да има форму доле наведене табеле (табелу попунити):

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер	Количина	појединачна/ укупна цена без ПДВ-а

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАСТАВАК ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер	Колички -на	појединачна/ укупна цена без ПДВ-а

**НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове
ПОНУЂАЧ:**

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАСТАВАК ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

Ред. бр	Каталoшки број и/или одговарајућа ознака	Детаљан опис ставке за понуђени софтвер и хардвер	Количина	појединачна/укупна цена без ПДВ-а

НАПОМЕНА: По потреби дописати потребан број ставки или прецртати непопуњене редове

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

Напомена: у случају потребе ову страницу копирати

НАСТАВАК ДЕТАЉНЕ ПОНУДЕ:

Комплетан програм сервисне обуке за добро, за све нивое одржавања добра.

1) Место реализације (тренинг центар произвођача):

2) Садржај-тематика обуке за понуђени период:

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

2. ИЗНОС ПОНУДЕ са структуром цене:

<u>Апарат РТГ дигитални са флет панелом (из Прилога – 3/1Б и 3/1В)</u>	произвођач: _____ _____	КОМПЛЕТ 1	Цена без пдв-а: _____
	модел и/или тип: _____ _____		пдв: _____
<p>Сервисна обука за <u>добро</u> за два лица. Обука мора да се спроведе у тренинг центру произвођача за све нивое одржавања добра, у трајању које је препоручено од стране произвођача добра, али не мање од десет радних дана по особи.</p> <p>Напомена: У зависности где се обука обавља, понуђач под тачком 2. овог обрасца попуњава или поље А. Уколико је обука у земљи или поље Б. Уколико је обука у иностранству:</p>			Цена са пдв-ом: _____
			А) Уколико је обука у земљи:
			Цена без пдв-а: _____
			ПДВ: _____
			Цена укупна са ПДВ-ом: _____
			Навести број радних дана по особи: _____
			Б) Уколико је обука у иностранству
Цена укупна без ПДВ-а: _____			
Навести број радних дана по особи: _____			
вредност понуде (без пдв-а):			_____
износ пдв-а: (у %)(на опорезовани део)			_____
износ пдв-а у динарима (на опорезовани део)			_____
укупна вредност понуде (са пдв-ом)			_____

3. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.
4. Рок испоруке добра (најмање 31 дан а највише 60 дана) је: _____ од дана потписивања уговора.
5. Рок за извршење квалитативног пријема добра (највише 80 дана) је: _____ од дана потписивања уговора.
6. Гарантни рок за комплетно добро (мин. 12 месеци) износи: _____ месеци (односи се на комплетно добро укључујући РТГ цев и FPD- флет панел детектор) од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.
7. Рок плаћања добра - (по спецификацији из Прилога - 3/1Б и 3/1В) (најмање 30 дана) је: _____ дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.
8. Рок плаћања обуке сервисера (најмање 30 дана) је: _____ дана од дана завођења записника о завршеној обуци.
9. Произвођач флет панел детектора _____
10. Тип и/или модел флет панел детектор _____

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (потпис)

СПЕЦИФИКАЦИЈА добра - Апарат РТГ дигитални са флет панелом коју један комплет мора да поседује: (табелу обавезно попунити)

	Да ли испуњава тражене карактеристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
Систем теледириговани дигитални Радиографско Флуороскопски са флет панел детектором за ртг снимања		
1. ВИСОКОНАПОНСКИ ВФ ГЕНЕРАТОР		
1.1 Излазна снага: мин. 65 kW		
1.2 Фреквенција: мин. 50 kHz		
1.3 mAs распон радиографију: 0.5- 800 mAs или шире.		
1.4 kV распон за радиографију: 40-150 kV или шире.		
1.5 mA распон за флуороскопију: мин. 0,5-10 mA		
1.6 Анатомски програми мин. 200		
1.7. Пулсна флуороскопија		
1.8 Аутоматска контрола експозиције АЕС		
2. РЕНДГЕН ЦЕВ		
2.1 Тип: Брзоротирајућа анода са мин. 8000 rpm		
2.2 Дуал фокус: макс. 0.7/1.2 mm		
2.3 Топлотни капацитет аноде: мин. 450 kHU		
2.4 ВН каблови-пар		
3. ТЕЛЕДИРИГОВАНИ ПАЦИЈЕНТ СТО		
3.1 Нагиб стола (tilt): мин. 85°/-45°		
3.2 Димензије: мин. 2100x700 mm		
3.3 Максимално оптерећење (тежина пацијента) у хоризонталном положају стола: мин. 180 kg		
3.4 Вертикално електромоторно померање са минималном распонном висине плоче стола у односу на под максимално 50 cm		
3.5 Латерално електромоторно померање мин. 24 cm		
3.6 Лонгитудинално електромоторно кретање RTG цеви и уређаја за снимање (FPD) без померања пацијент стола са променљивом брзином мин. 100 cm		
3.7 Моторизована измена удаљености извора зрака до флет-панел детектора (SID). Најмања удаљеност извора зрака до површине флет-панел детектора највише 1150 mm. Највећа удаљеност извора зрака до површине флет-панел детектора најмање 1500 mm.		
3.8 Ангулација носача RTG цеви електромоторна: мин. ± 25°		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

3.9 Ротација цеви електромоторна у вертикалном положају стола: 90° /180°.		
3.10 Аутоматски колиматор		
3.11 Дигитална електромоторна томографија при било ком нагибу стола: мин. 3 угла.		
3.12 Моторизована компресија		
3.13.Механички компресиони механизам за ИВУ.		
3.14. Додатна управљачка конзола за пацијент собу са могућношћу померања за управљање пацијент столом, генератором и за вршење радиографских и флуороскопских процедура.		
3.15. Ослонац за ноге-1ком и рукохвати 2 ком		
3.16.Ножне команде за графију и скопију		
4. ДИНАМИЧКИ FPD (Flat Panel Detector)		
4.1 Навести произвођача FPD и модел и/или тип FPD		
4.2 Метод: директна или индиректна конверзија		
4.3 Материјал детектора: аморфни селенијум или аморфни силицијум		
4.4 Димензије: мин. 42x42 cm са могућношћу избора мин. 4 видна поља		
4.5 Резолуција: мин. 2800x2800 pixels		
4.6 Динамички опсег: мин. 14 bits		
4.7 Величина pixels: макс. 160 µm		
4.8 Просторна резолуција: мин. 3 lp/mm		
5.ДИГИТАЛНИ СИСТЕМ– АКВИЗИЦИОНА СТАНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ И ОБРАДУ СЛИКЕ		
5.1 Brand name PC са 1 LCD/TFT монохроматским монитором дијагонале мин. 19 инча високе резолуције у операторској соби минимум 1МП		
5.2 Додатни монитор у соби за прегледе комада 1 мин. 19", монохроматски TFT LCD, високе резолуције.		
5.2 Колица за TFT монитор у соби за прегледе		
5.3 Дубина дигитализације: мин. 12 bits		
5.4 Дигитална пулсна флуороскопија: мин. 1024x1024, 12 bits min. 15 fps		
5.5 LIH (Last Image Hold)		
5.6 Дигитална аквизиција: мин. 1024x1024, 12 bits		
5.7 Дигитална серијска аквизиција: мин. 1024x1024, 12 bits, 7,5 fps		
5.8 HDD капацитет: мин. 10.000 слика у матрици 1024x1024, 12 bits		
5.9 Снимање на DVD/ CD у DICOM формату		
5.10 DICOM функције: min., print, store, Modality Work List (MWM), DICOM Media Storage		

Место и датум: _____	Понуђач: _____ (штампано име и презиме одговорне особе)
М.П. (читак отисак печата)	_____ (потпис)

	Да ли испуњава тражене карактеристике ДА/НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно понуди
ПОСТ-ПРОЦЕСИРАЊЕ СНИМАКА		
5.11. Филтер		
5.12. Fluoro-loop		
5.13. Edge enhancement		
5.14. Multi-image display		
5.15. Zoom		
5.16. Мерења растојања и димензија		
5.17. Negative/positive инверзија		
5.18. Апликација „Slot radiography“ -континуирано снимање уским снопом x зрака истовременим кретањем цеви и детектора или „Image Stitching“ спајање две или три радиографске слике, која омогућује радиографско снимање дугих анатомских структура (цели доњи екстремитети и цела кичма) максималне дужине min. 130 cm и као резултат даје приказ читаве структуре на једном снимку или еквивалент. Напомена: уколико се нуди еквивалент навести назив апликације која се нуди		

У _____
дана _____

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

ПАРАМЕТРИ КОЈИМА СЕ ДОДЕЉУЈУ ПОЕНИ ЗА ПОНДЕРИСАЊЕ ЗА

Апарат РТГ дигитални са флет панелом
табелу обавезно попунити

Ред бр.	ПАРАМЕТАР	ВРЕДНОСТ ПАРАМЕТРА ЗА ПОНУЂЕНО ДОБРО
1.	Излазна снага генератора	
2.	mA распон за флуороскопију	
3.	Топлотни капацитет аноде	
4.	Макс. оптерећење - тежина пацијента у хоризонталном положају стола	
5.	Латерално електромоторно померање стола	
6.	Приступ пацијенту током рада са предње и задње стране стола	
7.	Ангулација носача РТГ цеви електромоторна	
8.	LCD/TFT монохроматски монитор дијагонале 21 инча високе резолуције у операторској соби минимум 1МП	
9.	Дигитална пулсна флуороскопија мин. 1024x1024, 12 bita,	
10.	Могућност надоградње апликације "Tomosynthesis" или еквивалент која омогућава добијање дигиталних вишеслојних томографских снимака различите дебљине пресека добијених једним непрекидним снимањем	Напомена: уколико се нуди еквивалент навести назив апликације која се нуди
11.	Могућност надоградње актуелне расположиве функције "dual energy substractoion" или еквивалент која омогућава посебан програм снимања са две енергије ради добијања снимка на коме се могу приказати или мека ткива или коштане структуре.	Напомена: уколико се нуди еквивалент навести назив апликације која се нуди

У _____
дана _____
г. _____

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказују, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача, из кога се види да је регистрован за делатност предмета набавке;		
3.	Потврду Привредног суда или потврда Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврду Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке); издато након дана објављивања јавног позива;		
5.	Потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		
8.	Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава , одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства. Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног Решења-дозволе доставља дозволу за производњу медицинских средстава, издату од стране министарства надлежног за послове здравља.		
9.	Решење-дозвола за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења .		

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама

Pe đ бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
10.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011 и 2012 годину <p align="center">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>		
11.	<p><u>Доказ о постојању сервиса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Изјаву понуђача о постојању сервиса, који има најмање једног сертификованог сервисера, за одржавање понуђеног добра, на подручју Р. Србије. У изјави треба да буде наведен назив и адреса сервиса и Тел/факс. ❖ сертификат сервисера (минимум 1 сервисер) о обучености за понуђено добро. ❖ Решење-дозволу надлежног министарства за сервисирање уређаја који производе јонизујућа зрачења. <p>НАПОМЕНА: У случају достављања заједничке понуде, наведен доказ о сервису је довољно да достави један понуђач из групе понуђача на горе наведени начин.</p>		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак
печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА
ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

	ПОНУЂАЧ:

	(штампано име и презиме одговорне особе)
М.П.	_____
(читак отисак печата)	(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА
45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(цун потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____ за набавку добра, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
Е маил АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	

Напомена: у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члану 49. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова из чл. 44 ЗЈН за подизвођача, са прилозима –документима којима то доказују, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт, из кога се види да је регистрован за делатност предмета набавке;		
3.	Потврда Привредног суда или потврда Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива		
4.	Потврда Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке); издато након дана објављивања јавног позива;		
5.	Потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Републичке управе јавних прихода о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо		
8.	Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава , одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства. Уколико је домаћи подизвођач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног Решења-дозволе доставља дозволу за производњу медицинских средстава, издату од стране министарства надлежног за послове здравља.		
9.	Решење-дозволу за обављање послова промета уређаја који производе јонизујућа зрачења.		

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

_____ (читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину ▪ За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању ▪ За предузетнике: Биланс успеха за 2010., 2011 и 2012 годину <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину, доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.</p>		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
У П Р А В А З А С Н А Б Д Е В А Њ Е
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ



Модел уговора

У Г О В О Р бр. 390- 32- [REDACTED] - 13

за набавку добра – Апарат РТГ дигитални са флет панелом -комплет 1, за потребе ВМА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, коју заступа Директор Драгана Петровић, дипл. екк. – (у даљем тексту Купац)

Телефон: 011/3203-055

Телефакс: 011/300-63-30

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Управе за трезор

НАЗИВ ПРОДАВЦА: _____

Адреса : _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____

Код банке: _____

које заступа: _____, директор, (у даљем тексту Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовом крајњем кориснику, Војномедицинској академији у Београду (у даљем тексту ВМА), испоручи и пусти у рад, а КУПАЦ да плати:

1.1.1 Апарат РТГ дигитални са флет панелом -комплет 1, а у свему према **спецификацији** датог у обрасцу понуде - ПРИЛОГУ бр. 3, Прилогу 3/1А, 3/1Б и 3/1В, која је саставни део уговора, **у даљем тексту добро**.

1.1.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **услугу - сервисну обуку** за **добро**, а у свему према спецификацији из обрасца понуде, која је саставни део уговора.

1.2. Вредност уговора износи **као у понуди** динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи **као у понуди**. У вредност уговора улази добро (са услугом монтаже и пуштања у рад) и сервисна обука. Вредност добра подразумева испоручено добро у просторијама крајњег примаоца – ВМА. Цена је фиксна и не може се мењати.

1.3, *Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови* _____ *групе* _____ *следећи:* _____,

1.4. *Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има:* _____,

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ и КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА

ЧЛАН 2.

2.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да најави ВМА испоруку уговореног добра, 5(дана) пре испоруке.

2.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорено **добро** из тачке 1.1.1.уговора у року од **као у понуди** дана од дана потписивања уговора. Испорука се сматра извршеном даном потписивања отпремнице од стране ПРОДАВЦА и ВМА. Један примерак **оригиналне отпремнице** је потребно предати примаоцу ВМА.

2.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће **квалитативан пријем** уговореног **добра** извршити у просторијама ВМА у року од **као у понуди** дана од дана потписивања уговора, о чему ће се сачинити и завести записник о квалитативном пријему уговореног добра, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА.

ПЛАЋАЊЕ

ЧЛАН 3.

3.1. За уговорено добро КУПАЦ ће платити износ од **као у понуди** динара са ПДВ-ом, у року од **као у понуди** дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему **добра**.

3.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање рачуна(тачка 3.1. овог члана), ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа **оригинална** документа:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу потписану од стране примаоца ВМА
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

3.3. За уговорену обуку из члана 1. тачка 1.1.2. односно члана 4. тачка 4.4. уговора КУПАЦ ће платити износ од **као у понуди** динара, у року од **као у понуди** дана од дана завођења записника о завршеној **обуци**.

3.4. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање рачуна из тачке 3.3. овог члана ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећа **оригинална** документа:

- Рачун (два примерка),
- Комисијски записник о извршеној обуци, потписан од стране ВМА и ПРОДАВЦА.

3.5. ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана, од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему **добра** односно записника о извршеној обуци, достави КУПЦУ комплетну исплатну документацију из тачке 3.2. односно тачке 3.4. овог уговора.

- 3.6. Уколико ПРОДАВАЦ не достави комплетну исплатну документацију из члана 3.2. односно из члана 3.4. овог уговора у року из тачке 3.5. овог уговора, рок плаћања ће се рачунати од дана достављања комплетне исплатне документације.
- 3.7. ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).
- 3.8. У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпремелог листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца или примаоца новчаних средстава и друго.

ДОКУМЕНТАЦИЈА И ОБУКА

ЧЛАН 4.

- 4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико је добро страног порекла изврши испоруку Упутства за употребу на **енглеском** језику (два примерка у папирном облику) и Упутство за употребу на **српском** језику(два примерка у папирном облику).
ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико је добро домаћег порекла изврши испоруку Упутства за употребу на **српском** језику(два примерка у папирном облику).
- 4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико је добро страног порекла изврши испоруку Упутства за сервисирање (**service manual**) на **енглеском** језику (у електронском облику и два примерка у папирном облику) и Упутство за сервисирање на **српском** језику(у електронском облику и два примерка у папирном облику).
ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико је добро домаћег порекла изврши испоруку Упутства за сервисирање на **српском** језику(у електронском облику и два примерка у папирном облику).
- 4.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да организује и изврши обуку за добро за радиологе и више редиолошке техничара за рад, **на лицу места** (on site), по извршеној монтажи и пуштање опреме у рад, у трајању од 5 радних дана, а пре почетка гарантног рока. Обуку мора да води апликациони специјалиста ПРОДАВЦА опреме, односно произвођача опреме.
- 4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да организује и изврши **Сервисну обуку** за **добро** за **два лица**. Обука мора да се спроведе у тренинг центру произвођача за све нивое одржавања добра, у трајању од **као у понуди радних дана по лицу**, у свему према садржају из Прилога 3/1А који је саставни део уговора. ПРОДАВАЦ сноси све трошкове организације и реализације обуке(превоз, смештај, исхрана, учила, дневнице, а у случају обуке у иностранству и авионске карте, издавање виза(ако је потребно), здравствено осигурање, 20% инодневнице и друго.) Крајњи рок за реализацију обуке је **12 месеци** од дана квалитативног пријема.
- 4.5. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала за добро, према захтеву ВМА, а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке и да за исте даје преносиву гаранцију произвођача.
- 4.6. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће извршити бесплатно сва инсталирања и надоградње софтверско – хардверске побољшања која произвођач спроведе на добру, у току гарантног рока.
- 4.7. ПРОДАВАЦ се обавезује да **изврши испоруку** Инсталационог софтвера (**са свим потребним лиценцама**) и сервисног софтвера **са свим неопходним шифрама за сервис добра**.
- 4.8. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће достављати податке (путем електронске поште или писаним путем) о променама шифара за софтверски приступ сервисном моду за све шифре које се временски мењају од стране произвођача(дневно, месечно и годишње), а у периоду од најмање 7 година од момента испоруке. (НАПОМЕНА: Уколико је произвођач односно инозаступник произвођача у Европи у понуди доставио оверену изјаву да не постоје шифре за сервис исто се не уноси у уговор).

ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ

ЧЛАН 5.

- 5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да добро из члана 1. овог Уговора одговарајуће упакује како би се заштитило од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до монтаже и пуштања у рад.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

ЧЛАН 6.

- 6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добра из члана 1. тачка 1.1. овог Уговора врши се у просторијама ВМА, након чега ће ВМА и ПРОДАВАЦ сачинити записник. Приликом квантитативног пријема продавац је у обавези да испоручи добро у складиште ВМА, да обезбеди листе паковања за свако колето са пописом и да са пријемном комисијом ВМА обави поступак квантитативног пријема.
- Квалитативни пријем добра чини монтажа, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених и уговорених карактеристика добра по протоколу а у складу са алгоритмом произвођача, који ће обавити, стручно лице продавца са сертификатом односно произвођача са сертификатом, уз присуство лица која су одређена од стране ВМА.
- Квалитативни пријем чини и **обука корисника на лицу места утврђена у члану 4. тачка 4.3. модела уговора**. Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.
- 6.2. При квалитативном пријему ПРОДАВАЦ је у обавези да обезбеди и реализује протокол а у складу са алгоритмом произвођача, за доказивање тражених и уговорених карактеристика добра.
- 6.3. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра, мањак испорученог у односу на отпремницу и листу паковања, као и неслагање у односу на тражене односно уговорене карактеристике констатоваће се комисијским записником ВМА и ПРОДАВЦА.
- 6.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 2 дана покрене поступак за отклањање недостатака констатованих при квантитативном и квалитативном пријему.

МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ ДОБРА

ЧЛАН 7

- 7.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 5 дана од потписивања уговора достави ВМА све **потребне услове за монтажу** добра т.ј. Техничко-грађевинске захтеве (site plan) неопходне ради припреме простора за извођење монтаже.
- 7.2. ВМА се обавезује да изврши све потребне **припреме простора**, изведе све потребне инсталације и остало што је потребно за монтажу добра у року од **30 дана** од дана потписивања уговора.
- 7.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће извршити Монтажу уговореног добра од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту корисника.
- 7.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће по завршетку гарантног рока урадити доказивање тражених и уговорених карактеристика добра по протоколу а у складу са алгоритмом произвођача. По доказивању карактеристика добра, биће сачињен Комисијски записник потписан од стране ПРОДАВЦА и ВМА, да је добро у потпуности у исправном стању са свим траженим и уговореним карактеристикама и да је истекао гарантни рок.

КВАЛИТЕТ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА

ЧЛАН 8.

- 8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да је испоручено добро НОВО, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за безгрешан рад добра. Добро ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитано пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета, који ће издати одговарајући **СЕРТИФИКАТ (оригинал)** и доставити га ВМА приликом испоруке.

- 8.2. ПРОДАВАЦ обезбеђује **гаранцију у трајању од 12 месеци за комплетно** добро (односи се на комплетно добро укључујући РТГ цев и FPD).
- 8.3. ВМА је обавезна да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добру које се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро или његов део односно склоп не функционишу правилно.
- 8.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да је **Рок за решавање рекламације**, у гарантном року **највише 15 дана** од дана пријема писане рекламације ВМА.
- 8.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да **приступи решавању квара** најкасније у року од **24** часова од пријема писане рекламације ВМА.
- 8.6. Корисник ВМА је обавезна да се придржава датих упутстава за употребу.
- 8.7. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће се за сваки замењени или поправљени део односно склоп применити нови гарантни рок –**преносива гаранција произвођача** (гаранција коју произвођач преноси на продавца), рачунајући од дана инсталације или поправке.
- 8.8. ПРОДАВАЦ се обавезује да уколико се у току гарантног рока, сваки пут када се догоди застој добра, **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада. Под **периодом престанка рада** подразумева се период од пријема писане рекламације ВМА до завођења записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника ВМА да је добро доведено у исправно стање.
- 8.9. Уколико се у току квалитативног пријема добра из члана 1. овог Уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 9.

- 9.1. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом прекорачи рок за **квалитативан пријем** добра, који је утврђен у члану 2 тачка 2.3. овог уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно, а највише до 5% од укупне вредности уговора. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добра и то без претходног обавештавања ПРОДАВЦА.
- 9.2. Ако ПРОДАВАЦ једнострано раскине уговор, својом кривицом не изврши уговорне обавезе, или својом кривицом закасни са **квалитативним пријемом** преко 25 дана, КУПАЦ има право да без сагласности ПРОДАВЦА поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора.
- 9.3. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорне обавезе, или својом кривицом закасни са **квалитативним пријемом** преко 25 дана, КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор и поднесе на наплату банци депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

ЧЛАН 10.

- 10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.
- 10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

ЧЛАН 11.

- 11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога одређених у члану 9 тачка 9.3. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

ЧЛАН 12.

- 12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 13.

13.1 За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.(Службени лист СФРЈ , бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, као и Службени лист СРЈ бр.31/93).

13.2 Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју свом кориснику.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

13.5. Уговор је потписан дана _____

Дирекција за набавку и продају
Директор
Драгана Петровић, дипл. ек.

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје

(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

_____ даје

(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____.

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
 б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
 -оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:

_____ год.

Понуђач

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
 (читак отисак печата)

 (потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од уговореног рока за квалитативан пријем.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора, закашњења више од 25 дана од уговореног рока за квалитативни пријем.
3. Доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.Гласник РС“ бр. 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Републике Србије Регистра меница и овлашћења, на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБА И УСЛУГА".

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____ предаје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за продају, Управе за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Место и датум:
_____ год.

М.П.
(читак отисак
печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне
особе)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Начин учешћа	% учешћа у испоруци	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)